



EDITAL PROPQ 001/2020 PIBIC, PIBIC-AF, PIBITI E ICTSR: seleção 2020 - 2021

Tutorial para submissão do projeto de ICT

OBSERVAÇÕES INICIAIS:

- Recomenda-se o acesso do sistema pelos navegadores *Google Chrome* ou *Mozilla Firefox*;
- Para realizar a inscrição será necessário utilizar um e-mail institucional migrado para a plataforma G Suite, ou um e-mail do Gmail. Caso ainda não tenha realizado a migração, siga o seguinte tutorial da SIn: <https://www.sin.ufscar.br/servicos/e-mail-e-listas/g-suite-migracao-de-e-mails>;
- Não deixe a submissão e o preenchimento do formulário para o último momento do período de inscrições, poderá haver sobrecarga e instabilidades na submissão;
- Verifique se o e-mail de confirmação de sua submissão irá para sua caixa de entrada, caso contrário, verifique sua caixa de *spam*.

Passo 1

Acesse o endereço

<http://www.copictevento.ufscar.br/index.php/submissao/proj2020>

Verifique se você já está autenticado no sistema com o seu usuário. Os passos seguintes consideram que o usuário ainda não acessou o sistema.

Submissão de Projetos - COPICT/PROPQ/UFSCAR

CAPA ACESSO CADASTRO SOBRE EDIÇÕES ANTERIORES

Capa > Submissão de projetos > Edital ProPq 001/2020 - Seleção 2020/21

Edital ProPq 001/2020 - Seleção 2020/21

agosto 1, 2020 – julho 31, 2021

A Coordenadoria dos Programas de Iniciação Científica e Tecnológica (CoPICT) da Pró-Reitoria de Pesquisa da UFSCar torna público o presente Edital e convida os interessados a apresentarem propostas de candidatos a bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), para preencher quota de bolsas disponíveis para o período de agosto de 2020 a julho de 2021, dentro do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC), Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas (PIBIC-Af) e do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI), e para cadastro de projetos de Iniciação Científica e Tecnológica sem Remuneração (ICT SR), na forma e condições aqui estabelecidas.

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Ajuda

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar de mim

Acesso

NOTIFICAÇÕES

- Visualizar
- Assinar / Cancelar assinatura de notificações

Passo 2

Clique em **CADASTRO**.

Submissão de Projetos - COPICT/PROPQ/UFSCAR

[CAPA](#) [ACESSO](#) [CADASTRO](#) [SOBRE](#) [EDIÇÕES ANTERIORES](#)

Capa > Submissão de projetos > **Edital ProPq 001/2020 - Seleção 2020/21**

Edital ProPq 001/2020 - Seleção 2020/21

agosto 1, 2020 – julho 31, 2021

A Coordenadoria dos Programas de Iniciação Científica e Tecnológica (CoPICT) da Pró-Reitoria de Pesquisa da UFSCar torna público o presente Edital e convida os interessados a apresentarem propostas de candidatas a bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), para preencher quota de bolsas disponíveis para o período de agosto de 2020 a julho de 2021, dentro do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC), Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas (PIBIC-Af) e do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI), e para cadastro de projetos de Iniciação Científica e Tecnológica sem Remuneração (ICT SR), na forma e condições aqui estabelecidas.

SISTEMA ELETRÔNICO DE
ADMINISTRAÇÃO DE
CONFERÊNCIAS

[Ajuda](#)

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar de mim

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Assinar / Cancelar assinatura de notificações](#)

CONTEÚDO DA
CONFERÊNCIA

Passo 3

Se já possuir cadastro no sistema, ou seja, se você já realizou alguma submissão de projeto, relatório ou resumo do congresso CIC/CIDTI na plataforma, clique em "[Clique aqui](#)" e vá para o passo 4b deste tutorial

Se não possuir cadastro no sistema, preencha as informações solicitadas e vá para o passo 4a deste tutorial.

Submissão de Projetos - COPICT/PROPQ/UFSCAR

[CAPA](#) [ACESSO](#) [CADASTRO](#) [SOBRE](#) [EDIÇÕES ANTERIORES](#)

Capa > Submissão de projetos > Edital ProPq 001/2020 - Seleção 2020/21 > **Cadastro**

Cadastro

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.

[Clique aqui](#) caso já seja cadastrado no sistema ou em outro evento do portal.

Perfil

Login*

O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números (0-9), sublinhados (_) e hífen (-).

Senha*

A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.

SISTEMA ELETRÔNICO DE
ADMINISTRAÇÃO DE
CONFERÊNCIAS

[Ajuda](#)

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar de mim

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Assinar / Cancelar assinatura de notificações](#)

CONTEÚDO DA

Passo 4a (cadastro no sistema)

Confirmação
Cadastrar como

- Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha
- Leitor: Receber notificação via e-mail da publicação de apresentações
- Autor: Permitted to submit to the event.
- Avaliador: Disponível para realizar avaliação pelos pares das submissões de interesse para avaliação (áreas de interesse e metodologias de pesquisa)

Criar Cancelar

* Indica campo obrigatório

Após preencher os dados de cadastro, clique em **“Criar”**. Não se esqueça de deixar selecionada a caixa **“Avaliador”** pois, conforme previsto no Edital, orientadores participantes do Edital deverão realizar avaliação de projetos caso solicitado. Vá para o passo 5 deste tutorial.

Passo 4b (usuário já cadastrado no sistema)

Preencha seu login e senha e clique em **“Criar”**. Não se esqueça de deixar selecionada a caixa **“Avaliador”** pois, conforme previsto no Edital, orientadores participantes do Edital deverão realizar avaliação de projetos caso solicitado.

Cadastro

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.

[Clique aqui](#) caso **não** seja cadastrado em outro evento do portal.

Perfil

Digite o login e senha para cadastrar-se no evento.

Login*

Senha*

Cadastrar como

- Leitor: Receber notificação via e-mail da publicação de apresentações.
- Autor: Permitted to submit to the event.
- Avaliador: Disponível para realizar avaliação pelos pares das submissões de interesse para avaliação (áreas de interesse e metodologias de pesquisa)

Criar Cancelar

* Indica campo obrigatório

Passo 5

[CAPA](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [SOBRE](#) [EDIÇÕES ANTERIORES](#)

Capa > Edital ProPq 001/2020 - Seleção 2020/21 > [Página do usuário](#)

Página do usuário

Caso não encontre o item desejado, clique em "CAPA" no menu superior.

Submissão de projetos

[Edital ProPq 001/2020 - Seleção 2020/21](#)

» Autor	0 Ativa	[Nova submissão]
» Avaliador	0 Ativa	

Clique em "[Nova submissão](#)"

Se não conseguir visualizar esta página, clique em "[PÁGINA DO USUÁRIO](#)" no menu superior

Submissão do projeto

Passo 1. Iniciar Submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [CoPICT](#) via e-mail.

Selecione o Departamento ou Curso (no caso de Lagoa do Sino), verifique as diretrizes para submissão e clique em “Salvar e continuar”

Modalidades

Escolha a modalidade apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas em [Sobre a revista](#)).

Modalidade*

Diretrizes para Submissão

Certifique-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- O projeto está em conformidade com as diretrizes estabelecidas no Edital ProPq 001/2020. Em particular, o projeto não possui nenhuma informação que possibilite a identificação direta dos autores, o arquivo a ser submetido possui até 5Mb e está em formato pdf.
- O currículo Lattes do Orientador e Aluno estão com data de atualização posterior a 1 de janeiro de 2020.
- Estou ciente de que o orientador deve participar como avaliador de projetos de ICT caso solicitado pela CoPICT.

Comentários ao Diretor do evento

Digite o texto (opcional)



Passo 2. Transferência do Manuscrito

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês, ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [CoPICT](#) via e-mail.

Documento da Submissão

Nome do documento 6266-10993-1-SM.pdf
Nome original do Documento submissao.pdf
Tamanho do documento 5KB
Data de transferência 2020-02-01 11:57

Substituir documento da submissão

Não se esqueça de clicar no botão "Transferir"

Clique em “Choose File” ou “Escolher Arquivo” (dependendo da linguagem do navegador) e selecione o arquivo desejado. Após selecionar o arquivo, não se esqueça de clicar em “Transferir”. Clique em “Salvar e continuar”

Passo 3. Metadados da Submissão (Indexação)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Formulário de Inscrição

* O formulário abaixo deve ser preenchido e enviado para que a submissão seja considerada válida

Acessar o formulário

O formulário foi submetido.

Autores

Lembre-se de ordenar corretamente os autores. A ordem pode ser alterada utilizando as setas localizadas logo após o Resumo da Biografia

Papel*	Aluno
Prenome*	Paulo
Nome do meio	Soares
Sobrenome*	Oliveira
E-mail*	emailaluno@gmail.com
URL	
Instituição	

Clique em "Acessar o formulário". Uma nova página será aberta. Preencha os dados solicitados.

Após preencher e enviar o formulário, preencha as informações sobre os autores do projeto e sobre o título e resumo do projeto.

Avaliação

Orientador

Como especificado no Edital, Orientadores deverão realizar avaliação de trabalhos do evento caso solicitado pela CoPICT. Selecione abaixo as áreas principais para avaliação de trabalhos.

Áreas do conhecimento do Orientador (mínimo 5)*

1.03.01.00-3 Teoria da Computação x 1.03.02.00-0 Matemática da Computação x
1.03.04.00-2 Sistemas de Computação x 1.02.01.00-9 Probabilidade x
1.02.02.00-5 Estatística x

Preencha as informações sobre as áreas do conhecimento do orientador e dos três avaliadores indicados. Clique em "Salvar e continuar"

Avaliadores

Indique três avaliadores para esta submissão.

Avaliador 1

Nome*	Rafael Cassaro
E-mail*	emailavaliador1@ufscar.br
Sobre o avaliador*	Lotado na UFSCar (de Departamento diferente do orientador(a) deste projeto) ↓
Áreas do conhecimento do avaliador (mínimo 3)*	1.01.01.00-4 Álgebra x 1.01.03.00-7 Geometria e Topologia x 1.01.02.00-0 Análise x

Avaliador 2

Nome*	
-------	--

Se necessário, envie documentos suplementares que serão utilizados na avaliação do projeto.

Certifique-se de que os documentos não possibilitam a identificação direta dos autores do projeto.

Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	Título	Nome original do Documento	Data de transferência	Ação
Nenhum documento suplementar anexado à submissão.				
Transferir documentos suplementares		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Transferir"/>	
<input type="button" value="Salvar e continuar"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>		

Conclua a submissão. Você deverá receber um e-mail confirmando a submissão do projeto.

Passo 5. Confirmação da Submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para o evento Submissão de projetos. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para o evento Submissão de projetos.

Resumo de Documentos

ID	Nome original do Documento	Tipo	Tamanho do documento	Data de transferência
10993	SUBMISSAO.PDF	Documento da Submissão	28KB	03-03
<input type="button" value="Concluir Submissão"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>		