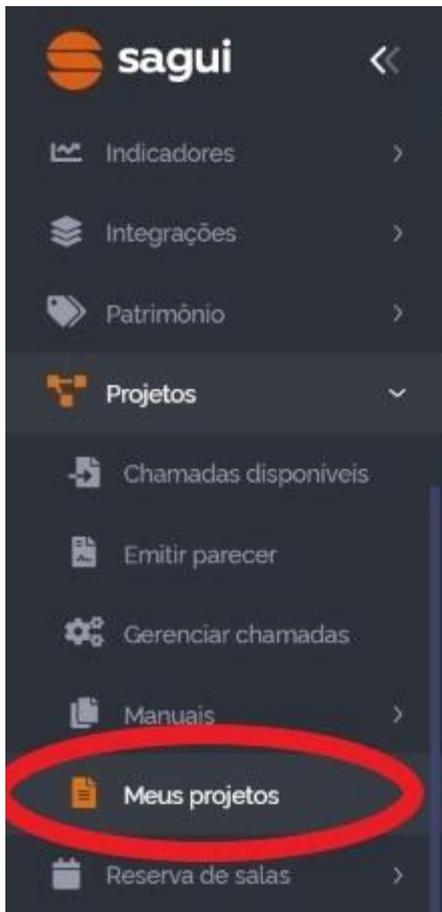


TUTORIAL DE SUBMISSÃO DE RELATÓRIOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA NO SAGUI

1. O orientador deve efetuar login no SAGUI - <https://sistemas.ufscar.br/sagui/login>

2. Clicar em "meus projetos"



3. Selecionar o projeto e clicar em "ver detalhes"



4. Navegar até o final da página, escolher o relatório (final de cancelamento ou parcial) e clicar em "enviar relatório"

Relatórios

Tipo do relatório	Obrigatório	Status	Prazo máximo	Ações
Relatório Final de Cancelamento	Não	Não enviado	01/12/2022	Enviar relatório
Relatório Parcial	Sim	Não enviado	01/03/2023	

5. Clicar em "Selecionar" o arquivo do relatório e clicar em "enviar" para concluir



Enviar relatório

Tipo do relatório
Relatório Parcial

Relatório *

Selecione um arquivo...

Tamanho máximo do arquivo: 5MB. Extensões permitidas: pdf, docx, doc.

Selecionar

Cancelar Enviar relatório

CONCLUÍDO O ENVIO DO RELATÓRIO.



Para enviar o comprovante de vinculação do aluno ao grupo de pesquisa do orientador:

- Verificar no SAGUI se há o campo para inserção de documento suplementar, se houver, é só enviar tal como no relatório.

Tipo do relatório	Obrigatório	Status	Prazo máximo	Ações
Relatório Final de Cancelamento	Não	Não enviado	01/12/2022	
Relatório Parcial	Sim	Enviado em 27/02/2023	01/03/2023	
Relatório Parcial - Documento Suplementar	Não	Não enviado	01/03/2023	

- Caso não haja o campo para inserção de documento suplementar, o comprovante pode ser enviado junto ao relatório ou por email.