**ANEXO 2 – ATA 63ª CoPq**

**Portaria GR n 677/94, de 07 de outubro de 1994.**

**Dispõe sobre o Regime de Trabalho de Pessoal Docente da UFSCar, Afastamentos e Atividades Esporádicas no país.**

O Reitor da Universidade Federal de São Carlos, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**CONSIDERANDO** os termos da Resolução CEPE n 231/94, de 15/09/1994 e a Portaria GR no. 677/94, de 07/10/1994 ,

**RESOLVE:**

**CAPÍTULO I**

**DO CORPO DOCENTE**

**Art. 1** - O corpo docente será constituído pelos integrantes da Carreira do Magistério Superior da UFSCar, pelos Professores Visitantes (RESOLUÇÃO ConsUni nº 786, de 31 de outubro de 2014), pelos Professores Substitutos (PORTARIA GR Nº 778/04, de 06 de julho de 2004**)** e Professores Seniores (PORTARIA GR nº 248/13, de 06 de junho de 2013).

.

**Art. 2** - A carreira do Magistério Superior compreende as seguintes classes:

I - Professor Titular;

II – Professor Associado I - IV;

III - Professor Adjunto I - IV;

IV - Professor Assistente I - IV;

V - Professor Auxiliar I - IV.

**Art. 3** - O Professor da Carreira do Magistério Superior será submetido a um dos seguintes regimes de trabalho:

**I** - dedicação exclusiva, com obrigação de prestar quarenta horas semanais de trabalho em dois turnos diários completos, nas atividades regulares ou autorizadas pela Instituição.

**II** - tempo parcial, com obrigação de prestar vinte horas semanais de trabalho, distribuídas em pelo menos 3 (três) dias.

**Art. 4** - São consideradas atividades acadêmicas próprias do pessoal docente do ensino superior:

**I** - as pertinentes ao ensino, pesquisa e extensão que, indissociáveis, visem à aprendizagem, produção do conhecimento, ampliação e difusão do saber e da cultura;

**II** - as inerentes ao exercício de direção, assessoramento, chefia, coordenação e assistência na própria Instituição.

**III** - as atividades esporádicas de pesquisa ou de extensão exercidas pelo docente em conjunto ou isoladamente, nesta ou em outras instituições, órgãos ou entidades, públicas ou privadas, no âmbito de programas, planos ou projetos devidamente aprovados pelas instâncias universitárias competentes, com comprometimento ou não de carga horária devida segundo o seu regime de trabalho;

**IV** - outras previstas na legislação vigente.

**CAPÍTULO II**

**DOS AFASTAMENTOS**

**Art. 5** - São considerados afastamentos as atividades que demandem o comprometimento parcial ou integral da carga horária do docente, por prazo definido, de qualquer duração, exercidas em caráter individual e voluntário.

**§ 1** - Afastamento integral das funções é aquele concedido ao docente por prazo determinado e não periódico, para que ele possa dedicar-se integralmente ao desenvolvimento das atividades objeto de afastamento, sendo desobrigado de todos os encargos acadêmicos e administrativos junto à Instituição.

**§ 2** - Afastamento parcial é o afastamento periódico, concedido ao docente em determinados períodos ou dias da semana, por prazo determinado, para que ele possa desenvolver as atividades objeto do afastamento, sem prejuízo de seus encargos acadêmicos e administrativos junto à Instituição, nos dias em que não estiver afastado.

**Art. 6** - Todas as solicitações de afastamentos deverão ser encaminhadas pelo docente à Chefia do Departamento em tempo hábil para apreciação, nos termos deste Capítulo através de sistema eletrônico SEI. (Até a institucionalização do SEI, os tramites se mantém conforme Portaria Gr 677).

**Art. 7** - O pedido de afastamento no país por até 5 (cinco) dias será encaminhado à chefia do departamento através do SEI, a qual comunicará o teor da deliberação ao Conselho Departamental.

**Art. 8** - O pedido de afastamento no país por período entre 6 (seis) a 30 (trinta) dias sugere-se que seja encaminhado à chefia através do SEI com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis, que imediatamente encaminha ao Conselho Departamental, que sobre ele deliberará, em sua próxima reunião ordinária.

**Art. 9** - O pedido de afastamento no país por período superior a 30 (trinta) dias deverá ser encaminhado à chefia com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis através do SEI, que imediatamente encaminha ao Conselho Departamental, que sobre ele deliberará em sua próxima reunião ordinária e comunica o resultado ao Centro ao qual o departamento esta ligado.

**Art. 10º -** Os afastamentos para capacitação e participação em eventos científicos são regulados pela norma específica GR no xxx, de ../../2018 que revogou a GR 432/90 de 22/10/1990.

**Art. 11o** - O pedido de afastamento será instruído no sistema SEI no mínimo por:

**I** - Formulário de Solicitação existente no sistema SEI;

**II** - Manifestação da entidade do órgão externo concordando com as atividades, quando for o caso;

**Art. 12o** - O processo administrativo do pedido de afastamento do Departamento de origem do docente, incluirá no mínimo:

**I** - parecer de apreciação;

**II** - teor da deliberação, e da homologação, se for o caso;

**III** - eventuais pedidos de renovação ou prorrogação;

**IV** - relatórios parciais, se previstos, e relatório final.

**Parágrafo Único** - O processo administrativo somente será concluído quando contiver o relatório final do docente, aprovado em instância competente.

**Art. 13o** - Não será concedido afastamento:

**I** - quando resultar em prejuízo para atividades de ensino, pesquisa ou extensão regularmente programadas ou em curso;

**II** - ao docente em débito com relatório conclusivo de etapa, renovação ou prorrogação de afastamento anterior.

**CAPÍTULO III**

**DAS ATIVIDADES ESPORÁDICAS**

**Art. 14o** - Os membros do corpo docente, discente e técnico-administrativo da UFSCar podem desenvolver ou participar de atividades de pesquisa e de extensão de caráter esporádico em conjunto com outras instituições, de ensino ou não, órgãos ou entidades, públicas ou privadas, no âmbito de programas, projetos ou planos devidamente aprovados pelas instâncias universitárias competentes, com comprometimento ou não de carga horária devida segundo o seu regime de trabalho, na forma desta Portaria.

**Art. 15o** - O programa, plano ou projeto de atividades terá origem no departamento a que pertencer o docente participante.

**Parágrafo Único:** Quando houver envolvimento de recursos humanos ou materiais pertencentes a mais de um departamento, serão ouvidos o Conselho dos Departamentos pertinentes e os Conselhos dos Centros aos quais os departamentos estão ligados.

**Art. 16o** - Os programas e planos de atividades, bem como os projetos isolados, após aprovação pelo Conselho Departamental, serão submetidos à respectiva Câmara especializada do ConsUni, Conselho de Pesquisa ou de Extensão, para deliberação final.

**Art. 17o** - Os programas, planos e projetos devem prever necessariamente:

**I** - a composição de custos de responsabilidade do parceiro externo à instituição, especialmente:

**a)** ressarcimento à UFSCar, através das unidades envolvidas, pela utilização de material de consumo, insumos, equipamentos e instalações;

**b)** despesas de transporte, alimentação e alojamento do pessoal envolvido, na atividade que assim demandar;

**c)** taxa de administração, tributos e encargos sociais, quando houver.

**II** - a destinação de recursos pelo parceiro externo para a remuneração:

**a)** dos serviços prestados pela UFSCar;

**b)** pelo conhecimento científico, ou tecnologia, gerado, transferido ou compartilhado;

**c)** pelo produto, obra ou material resultante.

**Art. 18o** - Os recursos oriundos dos programas, planos ou projetos objeto desta Portaria, após a dedução dos custos previstos acima, serão distribuídos necessariamente a:

**I** - fundos de apoio à pesquisa e à extensão, conforme a natureza da atividade;

**II** - unidades envolvidas;

**III** - pesquisadores e docentes, participantes e coordenadores;

**IV** - discentes, monitores e estagiários;

**V** - técnico-administrativos colaboradores.

**Art. 19o** - Os programas, planos e projetos de atividades que envolvam recursos externos podem ser contratados:

**I** - pela UFSCar;

**II** - por instituição de fomento científico e tecnológico devidamente credenciada na UFSCar, como agente ou como interveniente.

**Art. 20o** - A participação de membros do corpo docente da UFSCar nas atividades objeto deste Capítulo deve observar as seguintes limitações, além de outras previstas em normas próprias:

**I** - para o docente em regime de dedicação exclusiva:

**a)** o comprometimento máximo da carga horária equivalente a 8 (oito) horas semanais, ao longo do ano;

**b)** o afastamento parcial das funções por no máximo 3 (três) dias em uma mesma semana.

**c)** os afastamentos para atividade de pesquisa terão um teto de 2 anos. O beneficiado por este afastamento deverá ficar igual período sem se afastar, mesmo que parcial.

**II** - para o docente em regime de 20 (vinte) horas:

**a)** o não comprometimento da carga horária;

**b)** o não afastamento das funções regularmente atribuídas.

**Art. 21o** - Excetuam-se das disposições desta norma as atividades de caráter personalíssimo do docente, especialmente o recebimento de prêmios ou emolumentos em pecúnia pela participação em concursos científicos, bancas de instituições superiores de ensino e publicação eventual de artigos técnicos ou não.

**Art**. **22o** - As disposições desta Portaria serão regulamentadas pelo Reitor, pelo Conselho de Centro ou pelo Conselho Departamental, no âmbito de suas respectivas competências.

**Art. 23** - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário, especialmente as contidas nas Portarias GR ns 328, 331/86 e **677/94**.

Profa. Dra. Wanda A. M. Hoffmann

Reitora

**Formulário Sistema SEI**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**

**SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO NO PAÍS PARA:**

**( ) Participar de Supervisão/Cooperação Interinstitucional**

**( ) Participar de Assessoria/Consultoria/Prestação de Serviços**

**( ) Atividades de Pesquisa**

Nº DO PROCESSO:

DEPTO.:

( ) INICIAL

( ) RENOVAÇÃO

( ) PRORROGAÇÃO

**1. Identificação do solicitante**

**Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Filiação: Pai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mãe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nascimento: Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Local: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_**

**Identidade Nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Órgão Emissor: \_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_**

**Estado Civil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cônjuge: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nome De Solteira: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Endereço Completo (iniciar pelo atual, citando três anteriores):\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Escolaridade** (Curso, Instituição, Local, Período, Títulos Obtidos)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Titulação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Categoria (Docente, TA)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Departamento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Condições desta solicitação**

**Período: de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**

**( ) Integral,**

**( ) Parcial, nos seguintes dias da semana:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Acumulação de Cargo: Sim ( ) Não ( )

Órgão: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autorizado: Sim ( ) Não ( )

Regime Jurídico Atual: Estatutário ( ) CLT ( )

**3. Informações sobre a atividade (Natureza do Afastamento)**

**Denominação da atividade de pesquisa (especifique): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Instituição de destino:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unidade**

**Nome do Orientador ou Supervisor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cidade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Estado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_País\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Entidade (órgão) promotora:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Justificativa do solicitante para o presente afastamento**

**(anexar documentos comprobatórios)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Plano de custo do afastamento (fonte de financiamento)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Quantos meses de Bolsa já recebeu para esse nível de curso ?: ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Qual o órgão financiador: ( ) CNPq, ( ) Fapesp, ( ) outro (indicar)\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. Percepção de Emolumentos**

**( ) Não**

**( ) Sim - Valor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Afastamento com ônus ( ) Ônus limitado ( ) Sem ônus ( )**

**7. Deliberações Colegiados quando pertinente**

**a) Chefe do Departamento**

**( ) deferido ( ) indeferido**

**Assinatura:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**b) Deliberações do Conselho Departamental:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**

**c) Deliberação do Conselho do Centro:**

**(para afastamentos com duração superior a 5 dias e inferior ou igual a 30 dias)**

**Assinatura:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**

**d) Deliberação do ConsUni ou ProPq ou ProEx**

**( ) deferido ( ) indeferido**

**Assinatura:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**

**Assinatura do Docente:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**