

Submissão de relatórios, emendas, cancelamentos e alterações em projetos do Sistema CEUA

V.01 – 06/2016

Os relatórios - parciais e final - dos projetos submetidos ao Sistema CEUA são demandados automaticamente de acordo com o cronograma informado na submissão. Emendas, alterações e o cancelamento do projeto são feitos a qualquer tempo.

Pra submetê-los, basta proceder como relatado abaixo

Acesse o seu projeto através da opção **Formulários** → **Projetos envolvendo animais vertebrados** → **Painel de controle** e insira os seus dados

Ao entrar em seu projeto clique em **Atualização**:

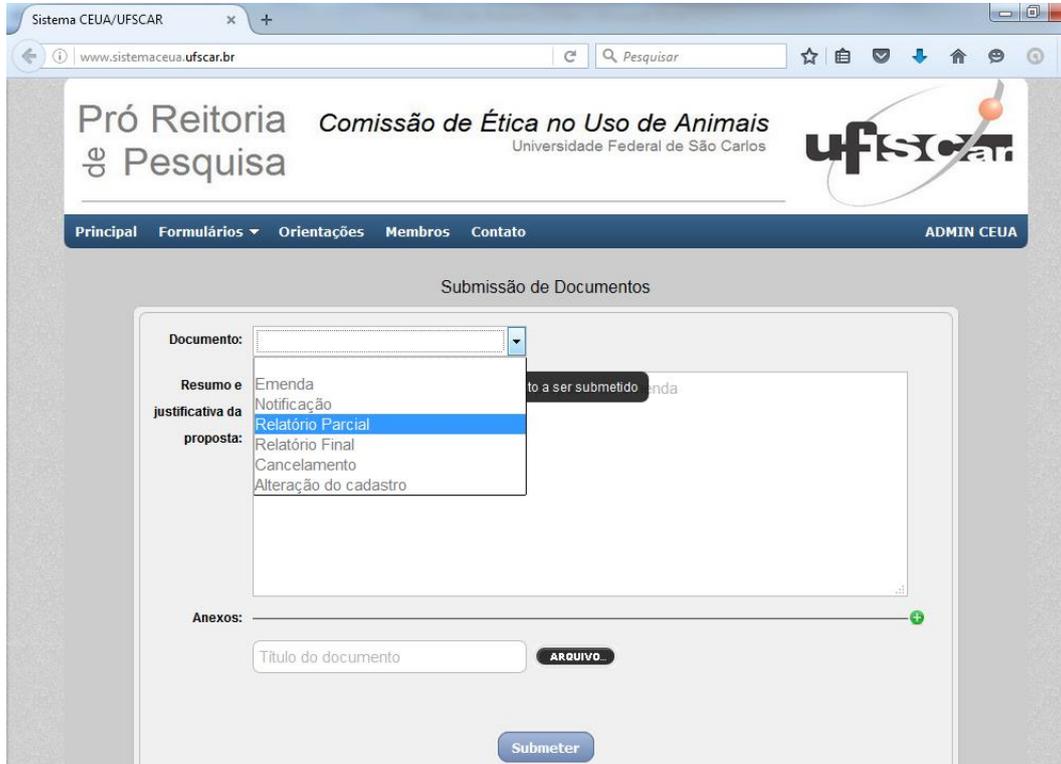


The screenshot shows the web interface for the Sistema CEUA/UFSCAR. The browser address bar displays 'www.sistemadeua.ufscar.br'. The page header includes 'Pró Reitoria Comissão de Ética no Uso de Animais Universidade Federal de São Carlos' and the UFSCAR logo. A navigation menu contains 'Principal', 'Formulários', 'Orientações', 'Membros', 'Contato', and 'ADMIN CEUA'. Below the menu, there is a link 'ALTERAR DADOS DE ACESSO (clique aqui)'. The main content area shows project details: 'CEUA N° xxxxxxxxxxxx Registrado em: 06/04/2015', 'Título: Nome do Projeto', and 'Documentos anexados: 1.) 0. Projeto de pesquisa 2.) 1. Termo de compromisso 3.) FormConcea_2015-04-05 4.) FormConcea_2015-04-08'. A table lists the project's status:

Data	Documento	Comentário da CEUA	Status
06/04/2015	Projeto de Pesquisa		APROVADO (clique aqui)

At the bottom of the interface, there are four buttons: 'Recebido', 'Visualizar', 'Atualização', and 'Sair'. A red arrow points to the 'Atualização' button.

Você será direcionado a uma tela onde poderá escolher qual tipo de atualização fará no projeto:



The screenshot shows a web browser window with the URL www.sistemaceua.ufscar.br. The page header includes the text "Pró Reitoria Pesquisa" and "Comissão de Ética no Uso de Animais Universidade Federal de São Carlos" along with the UFSCAR logo. A navigation menu contains "Principal", "Formulários", "Orientações", "Membros", and "Contato", with "ADMIN CEUA" on the right. The main content area is titled "Submissão de Documentos" and features a form with the following elements:

- Documento:** A dropdown menu with a list of options: "Emenda", "Notificação", "Relatório Parcial" (highlighted in blue), "Relatório Final", "Cancelamento", and "Alteração do cadastro".
- Resumo e justificativa da proposta:** A large text area for entering details, with a "to a ser submetido" label and a "Emenda" label.
- Anexos:** A section for uploading files, including a text input for "Título do documento" and an "ARQUIVO" button.
- Submitter:** A blue "Submeter" button at the bottom of the form.

RELATÓRIO PARCIAL

Ao escolher **Relatório Parcial** as perguntas relativas a este aparecerão no campo de preenchimento. Basta responde-las no próprio campo e clicar em **Submeter**.

Caso tenha possua algum arquivo que considere útil ou devido para subsidiar o relatório, pode ser anexado no campo devido.



The screenshot shows a web browser window with the URL www.sistemaceua.ufscar.br. The page title is "Pesquisa" and the header includes "Universidade Federal de São Carlos" and the UFSCAR logo. A navigation menu contains "Principal", "Formulários", "Orientações", "Membros", "Contato", and "ADM". The main content area is titled "Submissão de Documentos".

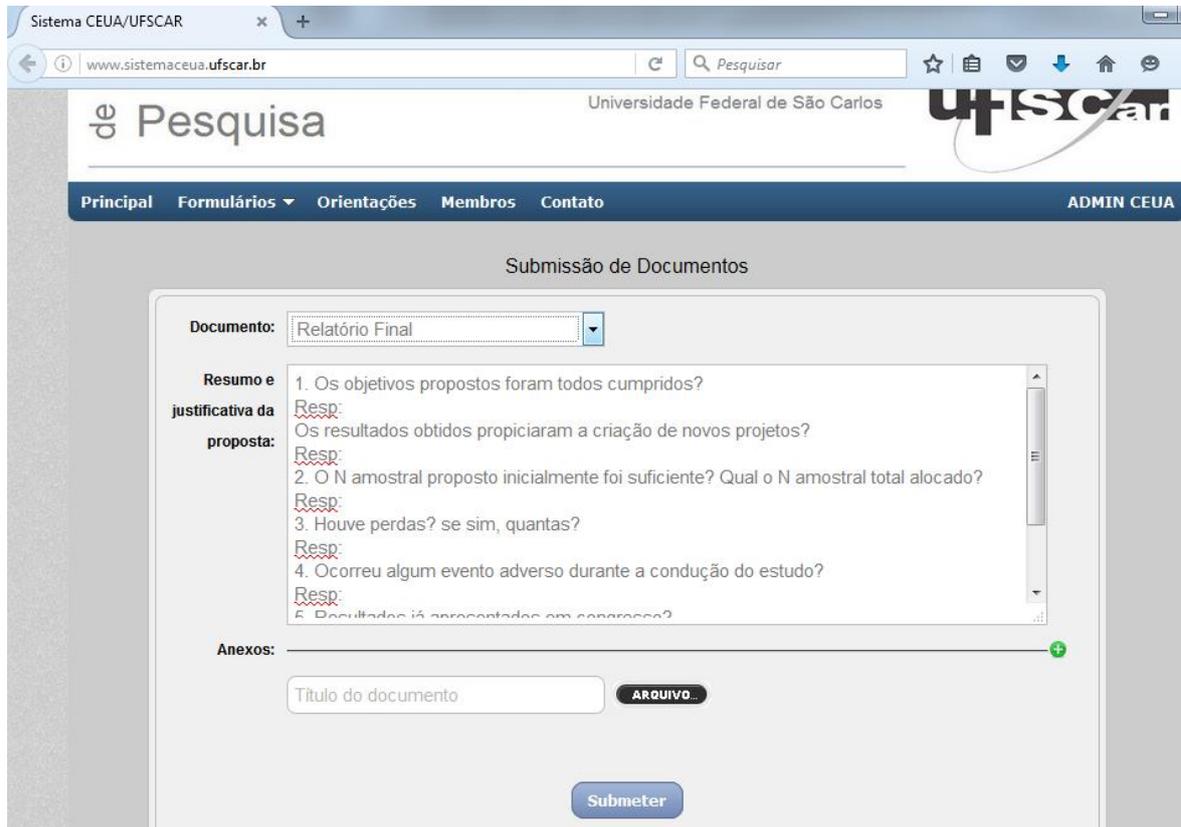
The form is titled "Submissão de Documentos" and contains the following fields:

- Documento:** A dropdown menu with "Relatório Parcial" selected.
- Resumo e justificativa da proposta:** A large text area containing five numbered questions and their corresponding "Resp:" labels:
 1. Qual o estágio do estudo no momento?
Resp:
 2. Qual o N amostral alocado até o momento?
Resp:
 3. Por quanto tempo mais o estudo se estenderá?
Resp:
 4. Resultados parciais ou totais apresentados em congresso?
Resp:
 5. Resultados parciais ou totais já publicados?
Resp:
- Anexos:** A section with a "Título do documento" input field, an "ARQUIVO..." button, and a green plus icon.
- Submeter:** A blue button at the bottom of the form.

RELATÓRIO FINAL

Ao escolher **Relatório Final** as perguntas relativas a este aparecerão no campo de preenchimento. Basta responde-las no próprio campo e clicar em **Submeter**.

Caso possua algum arquivo que considere útil ou devido para subsidiar o relatório, pode ser anexado no campo devido.

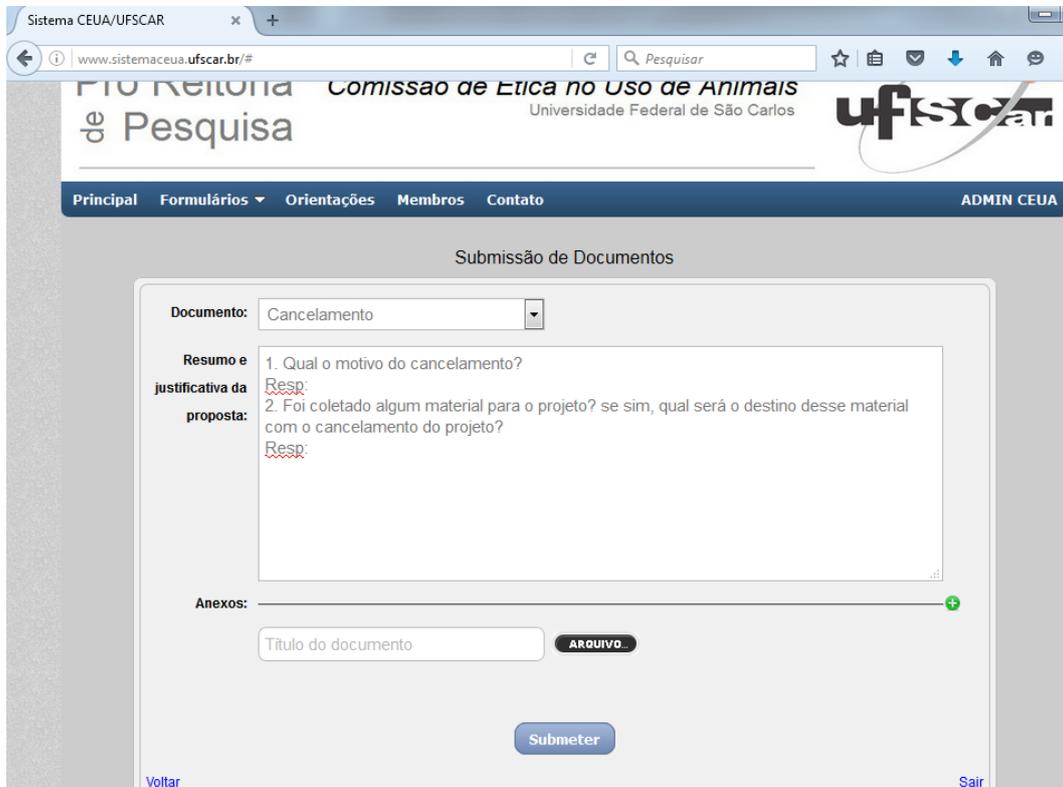


The screenshot shows a web browser window with the URL www.sistemaceua.ufscar.br. The page header includes the UFSCAR logo and the text "Pesquisa Universidade Federal de São Carlos". A navigation menu contains "Principal", "Formulários", "Orientações", "Membros", and "Contato", along with a user profile "ADMIN CEUA". The main content area is titled "Submissão de Documentos" and features a form with the following elements:

- Documento:** A dropdown menu currently set to "Relatório Final".
- Resumo e justificativa da proposta:** A text area containing five numbered questions, each followed by a "Resp:" label:
 1. Os objetivos propostos foram todos cumpridos?
Resp:
Os resultados obtidos propiciaram a criação de novos projetos?
 2. O N amostral proposto inicialmente foi suficiente? Qual o N amostral total alocado?
Resp:
 3. Houve perdas? se sim, quantas?
Resp:
 4. Ocorreu algum evento adverso durante a condução do estudo?
Resp:
 5. Resultados já apresentados em congressos?
- Anexos:** A section with a "Título do documento" input field and an "ARQUIVO..." button.
- Submeter:** A blue button at the bottom of the form.

CANCELAMENTO

É feito de forma semelhante aos relatórios. Ao final do processo, clicar em **Submeter**.



The screenshot shows a web browser window with the URL www.sistemaceua.ufscar.br/#. The page header includes the UFSCAR logo and the text "Comissão de Ética no Uso de Animais" and "Universidade Federal de São Carlos". The navigation menu contains "Principal", "Formulários", "Orientações", "Membros", and "Contato". The user is logged in as "ADMIN CEUA".

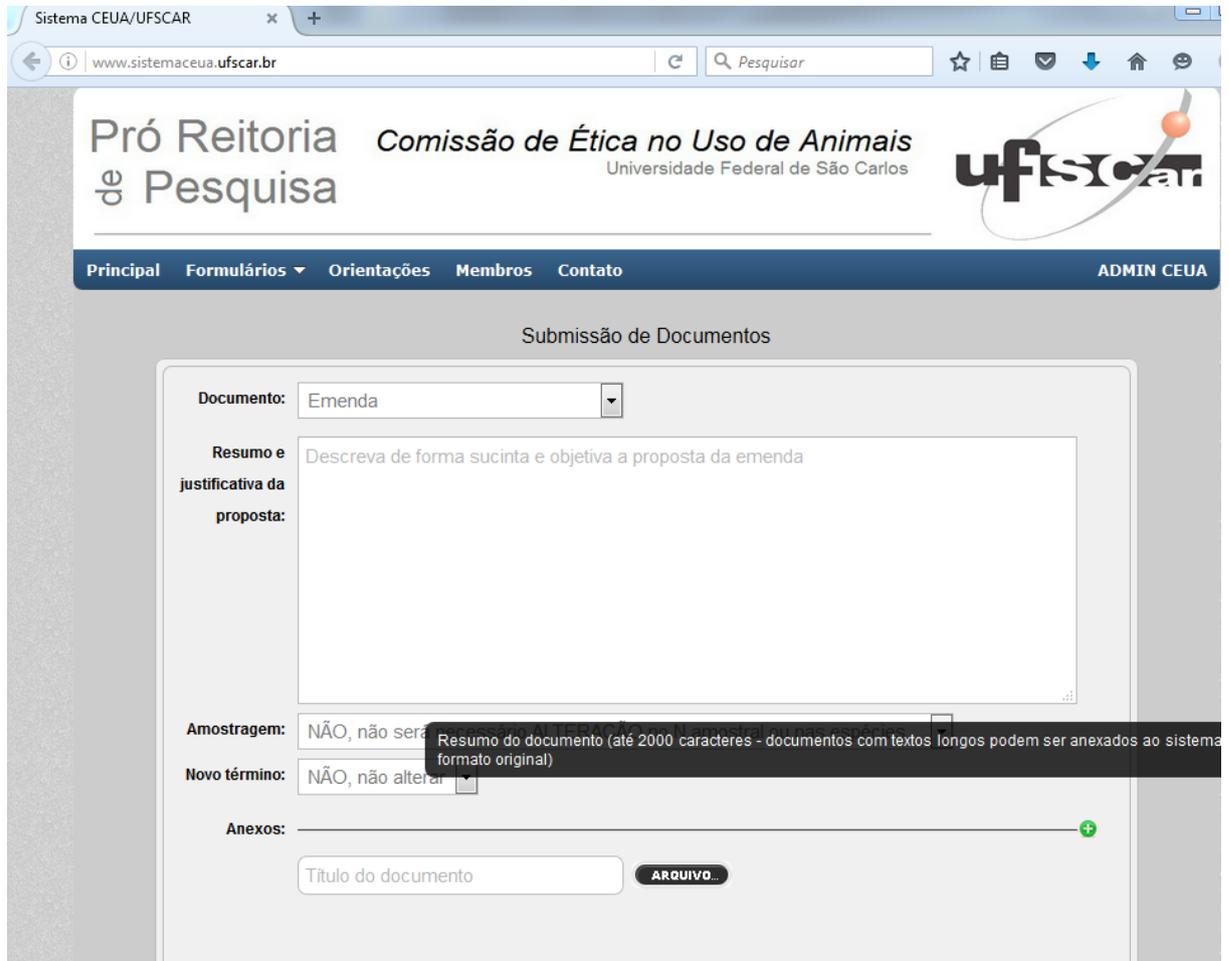
The main content area is titled "Submissão de Documentos". It features a form with the following elements:

- Documento:** A dropdown menu with "Cancelamento" selected.
- Resumo e justificativa da proposta:** A text area containing two questions:
 1. Qual o motivo do cancelamento?
Resp:
 2. Foi coletado algum material para o projeto? se sim, qual será o destino desse material com o cancelamento do projeto?
Resp:
- Anexos:** A section with a "Título do documento" input field and an "ARQUIVO" button.
- Submeter:** A blue button at the bottom of the form.

At the bottom left of the page is a "Voltar" link, and at the bottom right is a "Sair" link.

EMENDA

Para a submissão de emenda, você deve postar um resumo justificando-a, alterando a amostragem e/ou alterando a data de término, se forem os casos. Caso esta extrapole 2000 caracteres, pode ser submetido um arquivo no campo de anexos. Em qualquer uma das possibilidades, é necessário anexar o protocolo atualizado ao fim da submissão da emenda. Ao final do processo, clicar em **Submeter**.



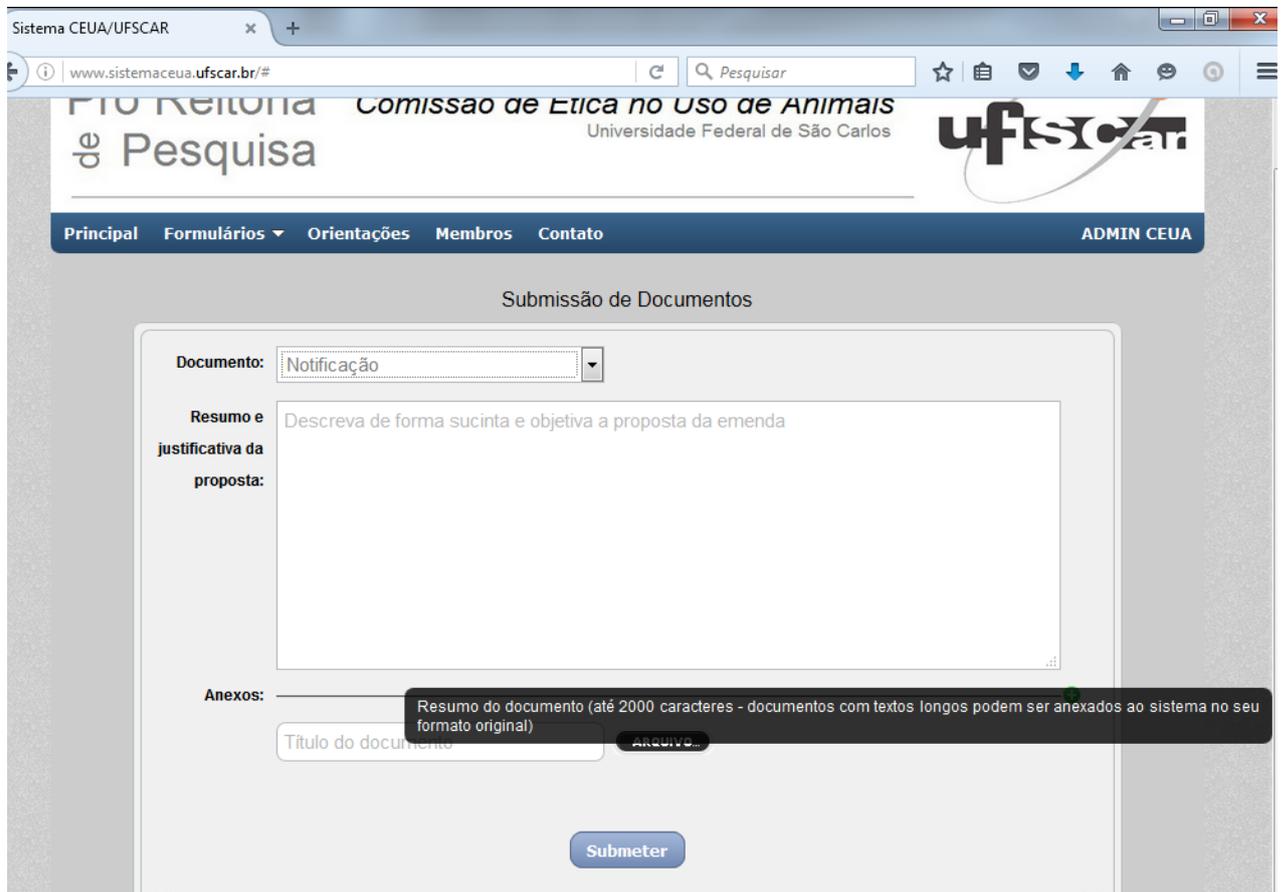
The screenshot shows a web browser window with the URL www.sistemaceua.ufscar.br. The page header includes the text "Pró Reitoria Comissão de Ética no Uso de Animais Universidade Federal de São Carlos" and the UFSCAR logo. A navigation menu contains "Principal", "Formulários", "Orientações", "Membros", "Contato", and "ADMIN CEUA". The main content area is titled "Submissão de Documentos" and contains a form with the following fields:

- Documento:** A dropdown menu with "Emenda" selected.
- Resumo e justificativa da proposta:** A large text area with the placeholder text "Descreva de forma sucinta e objetiva a proposta da emenda".
- Amostragem:** A dropdown menu with "NÃO, não será alterada" selected.
- Novo término:** A dropdown menu with "NÃO, não altera" selected.
- Anexos:** A section with a green plus icon and a text input field containing "Título do documento". A button labeled "ARQUIVO" is positioned to the right of the input field.

A tooltip is visible over the "Amostragem" field, containing the text: "Resumo do documento (até 2000 caracteres - documentos com textos longos podem ser anexados ao sistema em formato original)".

NOTIFICAÇÃO

É feita da mesma forma, postando-se o resumo e justificativa da notificação. Caso esta extrapole 2000 caracteres, pode ser anexado um documento no campo de anexos. Ao final do processo, clicar em **Submeter**.



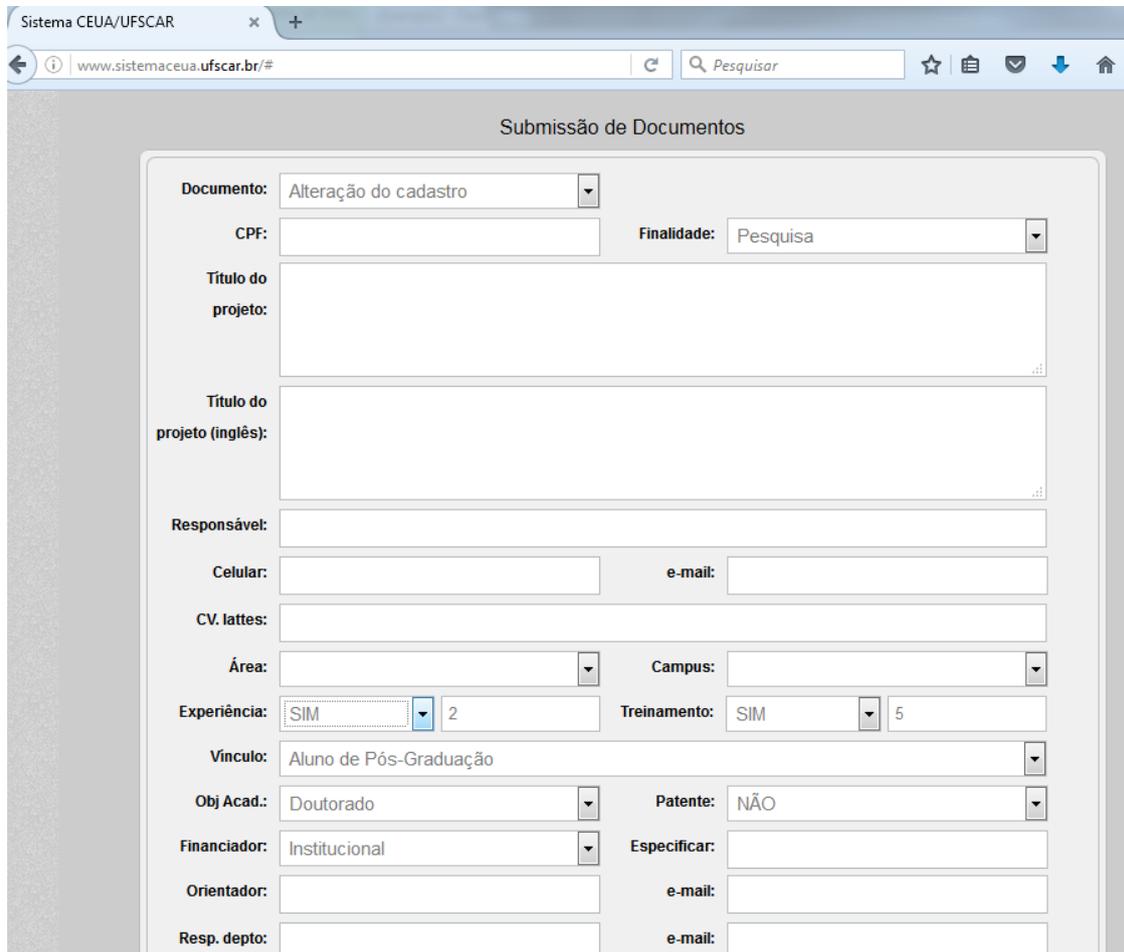
The screenshot shows a web browser window with the URL www.sistemaceua.ufscar.br/#. The page header includes the UFSCAR logo and the text "Comissão de Ética no Uso de Animais" and "Universidade Federal de São Carlos". The main navigation menu contains "Principal", "Formulários", "Orientações", "Membros", "Contato", and "ADMIN CEUA". The page title is "Submissão de Documentos".

The form contains the following fields and elements:

- Documento:** A dropdown menu with "Notificação" selected.
- Resumo e justificativa da proposta:** A large text area with the placeholder text "Descreva de forma sucinta e objetiva a proposta da emenda".
- Anexos:** A section with a tooltip that reads "Resumo do documento (até 2000 caracteres - documentos com textos longos podem ser anexados ao sistema no seu formato original)". Below the tooltip is a text input field labeled "Título do documento" and a button labeled "ARQUIVO...".
- Submeter:** A blue button at the bottom of the form.

ALTERAÇÃO DE CADASTRO

Para que alguma informação do cadastro do projeto seja alterada, basta alterar os campos e **Submeter**.



Sistema CEUA/UFSCAR

www.sistemadeceua.ufscar.br/#

Submissão de Documentos

Documento: Alteração do cadastro

CPF: Finalidade: Pesquisa

Título do projeto:

Título do projeto (inglês):

Responsável:

Celular: e-mail:

CV. lattes:

Área: Campus:

Experiência: SIM 2 Treinamento: SIM 5

Vínculo: Aluno de Pós-Graduação

Obj Acad.: Doutorado Patente: NÃO

Financiador: Institucional Especificar:

Orientador: e-mail:

Resp. depto: e-mail: