

## Como um grupo de pesquisa deve ser apresentado? Atualizado e certificado, conforme exemplo abaixo:

Grupo de pesquisa

Nome do Grupo de Pesquisa

Endereço para acessar este espelho: [dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/XXXXXXXXXX](http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/XXXXXXXXXX)

### Identificação

**Situação do grupo:** Certificado

**Ano de formação:** 2016

**Data da Situação:** 03/09/2021 18:27

**Data do último envio:** 23/02/2024 10:36

**Lider(es) do grupo:** Nome do líder

**Área predominante:** Área do conhecimento

**Instituição do grupo:** Universidade Federal de São Carlos - UFSCAR

**Unidade:** Centro de Ciências Exatas e de Tecnologia

Endereço / Contato

O grupo tem que estar **CERTIFICADO**  
**Não podendo estar:** Em preenchimento, não atualizado, aguardando certificação, certificação negada ou excluído.



O grupo deve estar atualizado **a partir de 01 de janeiro de 2024**

O nome do orientador **precisa estar presente** no comprovante enviado, podendo ser líder ou participante do grupo de pesquisa

Caso o grupo não esteja **ATUALIZADO E CERTIFICADO** conforme descrito neste tutorial, ou for apresentada outra página que não conste **atualização e certificação** do grupo, o projeto será **DECLASSIFICADO**

## Status dos Grupos na Base DGP

### Grupo certificado

É o grupo de pesquisa enviado pelo líder que foi certificado pelo dirigente de pesquisa da instituição que o abriga.

Se permanecer mais 12 (doze) meses sem sofrer nenhuma atualização, a situação do grupo altera-se automaticamente para "Não-atualizado".

Quando atualizado e reenviado pelo líder, o grupo retorna para a situação de Certificado, exceto quando houver troca do 1º líder; neste caso, a situação do grupo altera-se para "Aguardando certificação". Apenas os grupos certificados e atualizados participam dos Censos do Diretório.

### Grupo não-atualizado

É o grupo certificado que permaneceu mais de 12 (doze) meses sem sofrer nenhuma atualização.

O líder tem 12 (doze) meses para atualizar um grupo nesta situação. Após esse prazo, a situação do grupo mudará automaticamente para "Excluído", e não poderá mais ser "editado" pelo Líder. Também não ficará acessível ao Dirigente para mudança de situação.

Depois de atualizado e enviado novamente ao CNPq pelo seu líder, esse grupo retornará automaticamente para a situação de "Grupo Certificado". Se na atualização houver troca de liderança, o grupo ficará na situação "aguardando certificação".

### Grupo Aguardando certificação

É o grupo de pesquisa enviado pelo líder e que está aguardando análise por parte do dirigente institucional de pesquisa, com vistas à certificação. Pode ser um grupo enviado pela primeira vez ou um grupo já certificado e que teve sua liderança trocada, o que exige do Dirigente uma nova certificação.

Se permanecer mais de 12 meses na situação "Aguardando certificação", o grupo passa automaticamente para a situação "Excluído", e não poderá mais ser "editado" pelo Líder. Também não ficará acessível ao Dirigente para mudança de situação.

### Grupo com certificação negada

É o grupo de pesquisa enviado pelo líder e que teve a certificação negada pelo dirigente de pesquisa da instituição que o abriga.

Um grupo com certificação negada, se enviado novamente pelo líder, fica na situação Aguardando certificação e pode ser reavaliado pelo Dirigente.

### Grupo em preenchimento

Pode ser um grupo novo ainda não enviado ao CNPq pelo líder ou um grupo já existente cujo formulário foi editado pelo líder para atualizações e ainda não foi reenviado. Para tirar um grupo desta situação, o líder deve acessar o formulário, *editar* o grupo, concluir as informações, se necessário, e acionar o ícone Enviar ao CNPq.

### Grupo excluído

É o grupo que foi excluído pelo próprio líder, ou excluído automaticamente pelo sistema segundo as regras estabelecidas para cada situação.

Um grupo excluído não pode mais ter seus dados editados pelo Líder para atualizações, e não fica acessível ao Dirigente para mudança de situação. Assim, se um grupo ainda ativo foi excluído pelo sistema ou pelo próprio líder, o mesmo poderá cadastrá-lo novamente, utilizando a opção de Inserir novo grupo.

## Como obter o espelho do grupo de pesquisa?

- Na página do líder no DGP:

Início Formulários ▾ Consultas ▾ Relatórios ▾ / Líder ▾

### Bem-vindo!

Esta é a sua página de Líder no DGP. Aqui você, como 1º líder, poderá:

1. Cadastrar um novo grupo de pesquisa sob sua liderança;
2. Atualizar dados de grupos já cadastrados;
3. Excluir um grupo de pesquisa que não está mais em atividade;
4. Visualizar os dados dos grupos que lidera e verificar a situação dos mesmos;
5. Consultar as informações dos grupos da sua instituição e gerar relatórios;
6. Consultar egressos de grupos de pesquisa;
7. Enviar e-mail a partir do espelho do grupo.

Para saber mais acesse: [Wiki](#)

### Comunicados

Não existem Comunicados

### Grupo(s) de pesquisa que lidera

+ Adicionar grupo de pesquisa

Nome do grupo	Instituição	Área predominante	Último envio	Data da Situação	Situação	Ações
GRUPO DE PESQUISA	UFSCAR	AREA DE ESTUDO	23/02/2024	03/09/2021	Certificado	 

1. Acessar a plataforma DGP em: <https://dgp.cnpq.br/dgp/faces/home.jsf>
2. NÃO IMPRIMIR ESTA PÁGINA. No final da página, clique em “Visualizar espelho do grupo de pesquisa” (figura de um olho)
3. Rolar até o fim da página e apertar “Imprimir”

Instituições parceiras relacionadas pelo grupo

Nome da Instituição Parceira	Sigla	UF	Ações
Nenhum registro adicionado			

Indicadores de recursos humanos do grupo

Formação acadêmica	Pesquisadores	Estudantes	Técnicos	Colaboradores estrangeiros	Total
Doutorado					
Graduação					
Outros					

Equipamentos e Softwares Relevantes

O grupo de pesquisa possui equipamentos de P&D próprios e que não fazem parte de laboratório/infraestrutura de pesquisa da instituição, com valor superior a R\$100 mil? Não

Equipamentos	Ações
Nenhum registro adicionado	

O grupo de pesquisa possui softwares utilizados nas atividades de P&D? Não

Softwares	Ações
Nenhum registro adicionado	


Imprimir

<input checked="" type="checkbox"/>	Itens
<input checked="" type="checkbox"/>	Identificação
<input checked="" type="checkbox"/>	Endereço
<input checked="" type="checkbox"/>	Repercussões dos trabalhos
<input checked="" type="checkbox"/>	Linhas de pesquisa
<input checked="" type="checkbox"/>	Recursos humanos
<input checked="" type="checkbox"/>	Indicadores de RH

7. Deixar todos os itens selecionados e apertar "Imprimir"
8. Salvar o documento como arquivo PDF
9. Clique em salvar e faça o envio do arquivo via SAGUI

## Como obter o espelho do grupo de pesquisa?

- Acesso público ao DGP, sem ser líder do grupo de pesquisa



The image shows a screenshot of the Lattes platform interface. On the left, there is a banner for 'Privacidade de Dados Pessoais no CNPq' with a 'Conheça' button. On the right, there is a navigation menu titled 'Acesso direto' with a list of options. The option 'Diretorio dos Grupos de Pesquisa' is highlighted with a red circle.

**Privacidade de Dados Pessoais no CNPq**  
Termos de Uso e Política de Privacidade da Plataforma Lattes  
Conheça

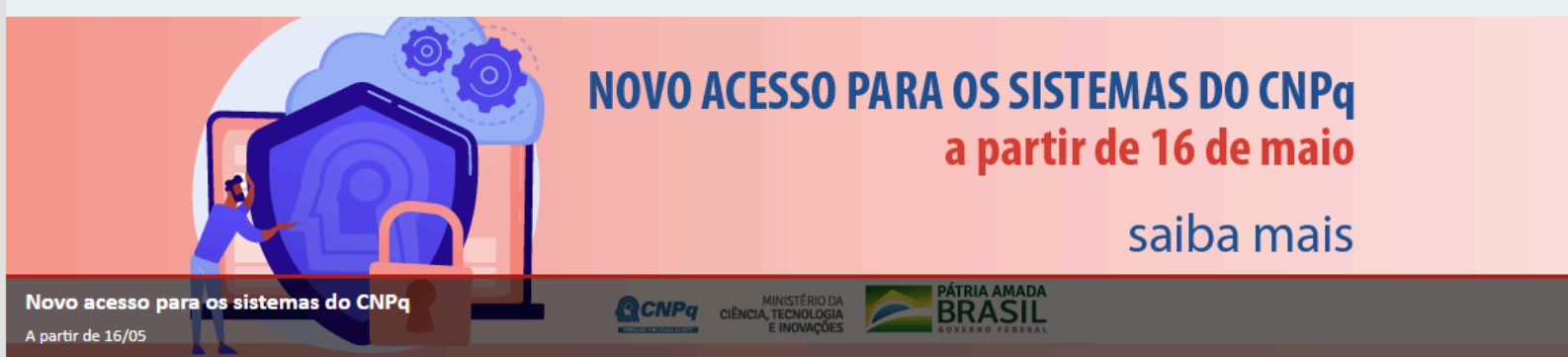
**Acesso direto**

- Curriculo Lattes
- Buscar currículo
- Atualizar currículo
- Cadastrar novo currículo
- Diretório de Instituições
- Buscar instituição
- Atualizar instituição
- Cadastrar instituição
- Diretorio dos Grupos de Pesquisa**
- Acessar o portal do Diretório
- Painel Lattes
- Acessar Painel Lattes
- Repositório de Dados de Pesquisa - LattesData
- Buscar dados de pesquisa
- Depositar dados de pesquisa

1. Acessar a plataforma Lattes, em: <https://lattes.cnpq.br/>


2. Ir em “Diretório dos Grupos de Pesquisa” >> “Acessar o portal do Diretório”

3. Ir em “Buscar Grupos”



**NOVO ACESSO PARA OS SISTEMAS DO CNPq**  
**a partir de 16 de maio**  
saiba mais

**Novo acesso para os sistemas do CNPq**  
A partir de 16/05

●○○

Base Corrente

  
**Buscar Grupos**

Permite buscar informações sobre os grupos de pesquisa certificados. Grupos que estejam sendo alterados - em preenchimento - no momento da busca aparecem na configuração do último envio.

  
**Acessar o Diretório**

Acesso restrito aos participantes do DGP - Dirigentes, Líderes, Pesquisadores, Estudantes e Técnicos - mediante CPF e Senha CNPq (a mesma do CV Lattes).

4. Colocar o “Termo de Busca” (por ex: nome do líder do grupo)  
Selecione os campos que importarem na pesquisa, como os exemplificados abaixo, e apertar “Pesquisar”

### Consulta parametrizada

Consultar - Base corrente

Base Corrente  Censos Anteriores

Censo: ATUAL

Termo de Busca:

\* Consultar por:

Aplicar a busca nos campos

- Nome do grupo
- Nome da linha de pesquisa
- Palavra-chave da linha de pesquisa
- Repercussões do grupo
- Nome do líder
- Nome do pesquisador
- Nome do estudante
- Nome do técnico
- Nome do colaborador estrangeiro
- Nome da Instituição Parceira

Situação:  Certificado  Não-atualizado

5. Entrar no link do grupo de pesquisa encontrado, clicando na área do nome do grupo (em vermelho)

## Consulta parametrizada

Grupo de pesquisa: Núcleo de Estudos e Pesquisas em Poesia e Cultura - NEPPOC

Instituição: UFSCAR

Lider(es): Diana Junkes Bueno Martha

Área: Letras

« ‹ 1 › » Total de registros: 1

Imprimir Exportar Voltar



6. Rolar até o fim da página e apertar “Imprimir”

Instituições parceiras relacionadas pelo grupo

Nome da Instituição Parceira	Sigla	UF	Ações
Nenhum registro adicionado			

Indicadores de recursos humanos do grupo

Formação acadêmica	Pesquisadores	Estudantes	Técnicos	Colaboradores estrangeiros	Total
Doutorado					
Graduação					
Outros					

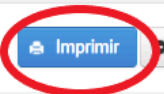

Equipamentos e Softwares Relevantes

O grupo de pesquisa possui equipamentos de P&D próprios e que não fazem parte de laboratório/infraestrutura de pesquisa da instituição, com valor superior a R\$100 mil? Não

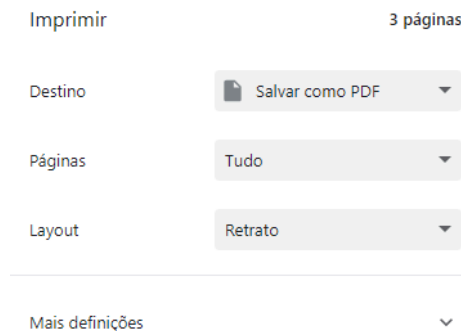
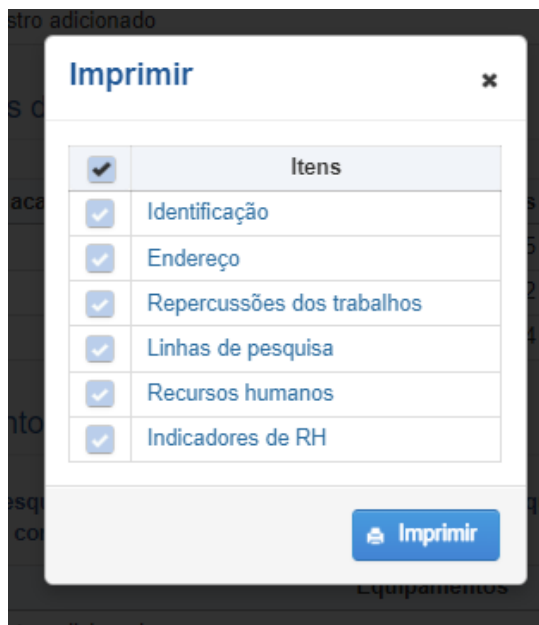
Equipamentos	Ações
Nenhum registro adicionado	

O grupo de pesquisa possui softwares utilizados nas atividades de P&D? Não

Softwares	Ações
Nenhum registro adicionado	

 Imprimir  Fechar

7. Deixar todos os itens selecionados e apertar “Imprimir”



8. Salvar o documento como arquivo PDF

9. Clique em salvar e faça o envio do arquivo via SAGUI